



BORANG ADUAN KEROSAKAN BANGUNAN
[BANGUNAN WISMA DARUL AMAN / RUMAH KERAJAAN (KUARTERS) RUMAH VIP]
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,
SEKSYEN PENGURUSAN BANGUNAN DAN ASET, ARAS 2 BLOK B, WISMA DARUL AMAN 05503 ALOR SETAR

A. DIISI OLEH PENGADU

Nama : Bahagian / Seksyen / Unit :
Jawatan : No. Telefon (Pejabat) :
Jenis Peralatan : (Bimbit) :
Tandatangan : _____ Tarikh Kerosakan :

BUTIR – BUTIR ADUAN

B. AKUAN TERIMA ADUAN

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi
(Pengurusan Bangunan dan Aset)

C. TINDAKAN (DIMAJUKAN KEPADA PEGAWAI BERKENAAN)

- Pem. Tadbir N 26 Pembantu Tadbir _____
 Juruteknik Pengawas Bangunan
 Pembantu Tadbir Aset / Stor

Tandatangan PSU
(Pengurusan Bangunan dan Aset)

D. STATUS TINDAKAN

Tarikh Pemeriksaan (3 hari bekerja dari tarikh aduan) :

Cadangan membaikpulih (sila catatkan keperluan / kuantiti / anggaran perbelanjaan) :

Tindakan Pembaikan / Pembedulan (yang dilaksanakan)

Dipersetujui Oleh Ketua Seksyen

Tandatangan & Cop Rasmi
Tarikh :

Disediakan Oleh

(Tandatangan)

Nama :
Tarikh Disediakan :

Pengesahan Pengadu / Wakil

(Tandatangan)

Nama :
Tarikh Disediakan :

Pengesahan Oleh Ketua Seksyen / Wakil

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh Disediakan :