



BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR KERJA/PEMBEKALAN/PERKHIDMATAN DAN PERUNDING

(Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan bersama dokumen-dokumen yang disyaratkan. Sila rujuk panduan permohonan pendaftaran)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Syarikat :

No.
Pendaftaran
Perniagaan :

Tarikh Ditubuhkan :

Tel :
Email :

Fax :
Website :

Jenis
Perniagaan :

No GST

BAHAGIAN B : KATEGORI PENDAFTARAN

(Sila tandakan di kotak yang berkenaan)

1. Kontraktor Kerja

3. Perunding

2. Kontraktor Pembekalan /Perkhidmatan

BAHAGIAN C : DOKUMEN SOKONGAN(Sila tandakan di kotak yang berkenaan)

<input type="checkbox"/>	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Tempoh : _____	Hingga : _____
<input type="checkbox"/>	Kementerian Kewangan	Tempoh : _____	Hingga : _____
<input type="checkbox"/>	Kementerian Kewangan Taraf Bumiputera	Tempoh : _____	Hingga : _____
<input type="checkbox"/>	Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	Tempoh : _____	Hingga : _____
<input type="checkbox"/>	Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	Tempoh : _____	Hingga : _____
<input type="checkbox"/>	Sijil Penarafan Bumiputera	Tempoh : _____	Hingga : _____
<input type="checkbox"/>	Lain-lain pendaftaran (Sila nyatakan)	_____	_____

BAHAGIAN D : MAKLUMAT PERBANKAN

Nama Penuh Bank:	
Cawangan:	
Jenis Perbankan:	<input type="checkbox"/> Konvensional <input type="checkbox"/> Perbankan Islam
Alamat Bank:	
No. Akaun Bank:	
Pembayaran Kepada:	
Email untuk pembayaran:	

BAHAGIAN E : PENGESAHAN SYARIKAT

Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul.

Disahkan oleh :

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR/PERUNDING

1. Borang **Permohonan Pendaftaran Pembekal/Kontraktor/Perunding** hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas.
2. **Salinan sijil** hendaklah dilampirkan semasa mengemukakan borang permohonan.
 - 1) Sijil Suruhanjaya Syarikat (SSM)
 - 2) Sijil Kementerian Kewangan/ Sijil Bumiputera Kementerian Kewangan/ Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)/ Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PKK)/Lain-lain Pendaftaran.
 - 3) Salinan Penyata Bank (1 bulan terkini)
3. Bayaran pendaftaran di dalam bentuk tunai atau cek sahaja.

Cop Jabatan